

[학생용]

2011년 1학기 국가근로 장학금 신청 안내(매뉴얼)

2011. 2



국가근로 장학금 안내

학생 여러분! 반갑습니다. 한국장학재단 장학사업부 입니다. 국가근로 장학금은 고등교육기관에 재학 중인 경제적 가계 곤란 대학생을 대상으로 고등교육 기회 제공을 위해 실시된 국가장학제도 장학금입니다.

국가근로 장학금은 전국 고등교육기관의 학생들에게 동일한 기준으로 대상자를 심사한 후 대학별로 장학생을 선발하여 근로 할 수 있는 기회를 제공하고 이를 통하여 장학금을 지원하고 있습니다. 장학생 심사를 위해 한국장학재단, 대학 장학담당 선생님께서 학기 중 장학생 선발 업무를 진행하고 있습니다.

한국장학재단 장학사업부에서는 장학생의 등록금 납부에 대한 고충을 덜어주고자 2010년 1학기부터 “**우선감면 장학제도**”를 실시하고 있습니다. 우선감면 장학제이란 국가장학생으로 선발된 학생에게 **등록금 고지서 내 국가장학금을 감액하여 발송**하도록 대학에 협조하여 실시하는 장학제도로써, 2011년 우선감면 장학제도 실시를 위해 한국장학재단 장학사업부에서는 2010년 12월부터 준비하고 있습니다. 대학 장학담당자가 우선감면 장학제도 적용을 위해 방학 중인 1월에서 2월 내내 장학생 심사 업무를 진행해 주심에 따라 한 학기 최소 2만명이 우선감면 장학제도를 통해 등록금 마련에 대한 고충을 덜 수 있을 것으로 예상하고 있습니다.

국가근로 장학제도 안내는 온라인 및 배포자료를 통해 실시하고 있으니 홈페이지 (www.kosaf.go.kr)내 제도 안내사항을 숙지하시기 바라며, 홈페이지내 상담문의, 콜센터 (1666-5114)를 통해 안내받으실 수 있습니다. 한국장학재단 장학사업부 직원, 대학 장학담당자, 콜센터에서는 학생 여러분이 안정적으로 희망드림장학금을 수혜 받을 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

한국장학재단 장학사업부는 국가근로 장학금이 학생 여러분의 꿈이 실현될 수 있는 초석이 되길 희망하며, 2011년 국가근로 장학금을 통해 학업에 정진하시길 바랍니다. 감사합니다.

2011년 2월

한국장학재단 장학사업부장

I .장학금 신청

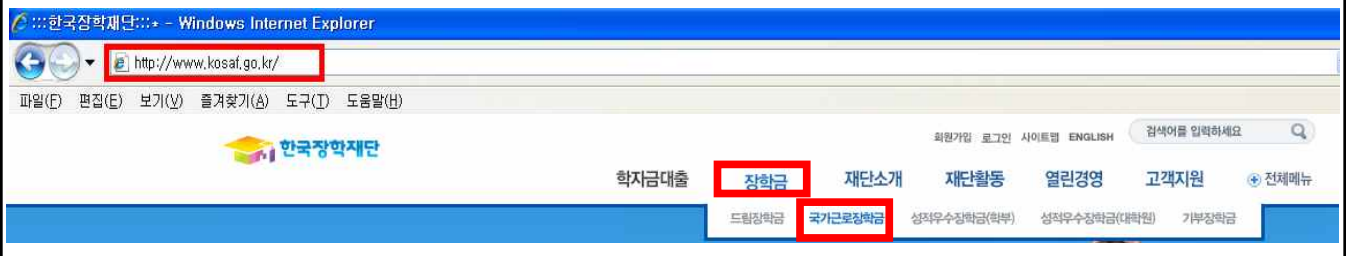
- 기간 : (1차)2.7~2.14, (2차)3.2~3.11, (3차)5.11~5.20
- 신청방법 : 온라인(www.kosaf.go.kr) 신청
- 서류제출 : 소속 대학 장학담당과

1. 기본사항

- 국가근로 장학금 신청 방법은? 온라인(www.kosaf.go.kr)으로 신청 → 대학에 서류 제출
- 신청 후 처리 사항은?
 - 대학으로 신청서 및 서약서를 출력하여 필요서류와 함께 제출
 - 기초생활수급자 수급자 증명서 소유자 차상위계층 증빙서류 소유자의 경우 : 증명서 제출

2. 온라인 신청 화면 안내

① www.kosaf.go.kr에 접속하여 화면 상단 메뉴 중 [국가장학금 > 국가근로장학금] 메뉴 클릭!



② 신청메뉴 안내 : 장학금 내 [신청하기] 클릭



③ 로그인 하기 : (장학금 신청을 위해서는 로그인과정이 필수) 공인인증서로 로그인

홈 > 회원공간 > 통합회원 로그인

회원가입

로그인

통합회원 로그인

인증서 선택

한국장학재단 KOSAF

저장매체 선택

하드디스크 | **이동식(J:)** | 보안토큰 | 저장토큰 | 휴대폰

발급대상 | 발급자 | 구분 | 만료일자

인증서 보기 | **②공인인증서 선택후 암호 입력** | 인증서 찾기 | 인증서 삭제

인증서 암호: *****

확인 ③확인 클릭

다리 한국장학재단입니다

★공인인증서란?
[인증서 안내] 메뉴 클릭

통합회원 공인인증서 로그인

주인등록번호

①주민번호입력

인증서 로그인

통합회원로그인

인증서 안내

다! 기존회원 통합 아이디로의 전환

학재단 홈페이지는 원활한 서비스를 제공하고자 2010년 10월 4일부터 학재단 패밀리 사이트 통합 ID정책을 시행하고 있습니다.

년 10월 4일 이전 한국장학재단 홈페이지의 회원이셨던 분들과 ②학자, ③농촌학자금·국가연구장학생(인문사회계), ④우수학생국가장학사업자의 회원이셨던 분들은 아래의 통합회원 가입하기 버튼을 클릭하여 따라 통합 아이디 로 전환을 하신 후, 다양한 서비스를 제공 받으실 수 있습니다.

④ 국가근로 장학금 신청하기 : 신청하기 버튼 클릭

국가장학금 신청

국가장학금 신청

전화상담 1666-5114

평일 : 09:00~18:00
토·일요일 및 공휴일은 휴무

장학금신청 현황

01 장학금 선택 → 02 약관동의 → 03 장학금 신청 정보입력 → 04 장학금 신청 정보확인 → 05 장학금 신청 완료

국가장학금 신청


QUICK MENU

- 학자금대출
- 국가장학금
- 맞춤장학설계
- 대출금상환 스케줄
- 이자계산기
- 대출약정서

당신의 날개를 펼수 있는 그날까지...
장학금이 함께합니다!

- 1학기 기초생활수급자 장학금 신청하기 Go
- 1학기 차상위계층 장학금 신청하기 Go
- 1학기 국가장학생인문사회계중간평가 대상자 신청하기 Go
- 저소득층 성적우수 장학금 Go
- 2010년 국가 근로 장학금 신청하기 Go
- 2011년 1학기 국가근로 장학금 신청하기 Go**

⑤ 약관동의 : 동의 내용을 확인한 후 각각 '예' 앞의 체크박스에 체크 후 동의 클릭




e-러닝이수
학자금대출 신청
국가장학금 신청
나의 학자금/장학금 현황
재단

멈추지마세요! 새로운내일의 당신을 꿈꾸세요!
Don't stop! Passion and youth!

국가장학금 신청

국가장학금 신청 >



전화상담
1666-5114

평일 : 09:00~18:00
 토·일요일 및 공휴일은 휴무

장학금신청

01

장학금 선택

→

02

약관동의

→

03

장학금 신청
정보입력

→

04

장학금 신청
정보확인

→

05

장학금 신청
완료

국가장학금 신청

개인 신용정보 제공 및 활용동의

개인 신용정보 제공 및 활용 동의
 한국장학재단 귀하

 1. 귀사가 본인으로부터 취득한 다음 신용정보는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조의 규정에 따라 타인에게 제공·활용 시 본인의 동의를 얻어야 하는 정보입니다.

위내용을 충분히 이해하고 본인이 동의 하시겠습니까? 예(Yes)

국가근로장학생 의무 준수 동의서

나는 「국가근로」 장학생으로서 다음사항을 준수할 것을 서약합니다.
 가. 나는 최상의 학업결과가 나올 수 있도록 항상 최선을 다하겠습니다.
 나. 나는 장학생의 품위에 어긋나는 행위를 하지 않을 것이며 타의 모범이 되도록 항상 노력하겠습니다.

위내용을 충분히 이해하고 본인이 동의 하시겠습니까? 예(Yes)

개인정보 확인

성명	■■■■	주민번호	■■■■■■■■■■
----	------	------	------------

약관 및 정보 활용에 동의합니다.

동의하지 않습니다.

⑥ 신청정보 입력 : 신청화면 내 신청자 기본 정보 입력

장학금신청

국가장학금 신청



내가 선택한 장학금 : 국가근로장학금

기본정보

성명	<input type="text"/>	주민번호	<input type="text"/>
휴대폰 번호	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>
주민등록 등본상 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
실거주지 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
우편물수령처	<input type="text"/> E-mail <input type="button" value="검색"/>		

학생 개인 계좌

※ 등록된 계좌

은행	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
----	----------------------	------	----------------------

※ 계좌등록

은행	<input type="text"/> 기업은행 <input type="button" value="검색"/>
계좌번호	<input type="text"/> '-' 를 제외하고 입력해 주십시오. <input type="button" value="계좌번호 조회"/>

학교정보 입력

대학	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>		
단과대학	<input type="text"/>	학번	<input type="text"/>
학적구분	<input type="text"/> 재학생 <input type="button" value="검색"/>	학년	<input type="text"/>
입학년월	<input type="text"/> 2008 <input type="text"/> 년 <input type="text"/> 03 <input type="text"/> 월		
직전학기 학적구분	<input checked="" type="radio"/> 재학 <input type="radio"/> 신입·편입 재입학 <input type="radio"/> 가계곤란휴학 <input type="radio"/> 해외유학휴학 <input type="radio"/> 군휴학		

- ※ 해당대학의 학과/전공이 없을 경우 대학으로 문의하여 추가입력을 요청하시기 바랍니다.
- ※ 아직학번이 나오지 않을 경우(신입생) 학번란에 수험번호를 기입해주시기 바랍니다.

개인 부가정보 입력

혼인여부	미혼	<small>* 학생 본인이 혼인을 한 경우(법률혼) 기혼으로 표기. (부모정보 입력하지 않을, 배우자만 입력)</small>
부모선택	<input checked="" type="checkbox"/> 부 <input checked="" type="checkbox"/> 모	<small>(주의) 부모정보 누락 또는 오류로 인해 차상위 계층 장학생 선정시, 부모정보 확인 불가로 탈락될 수 있음.</small>

가족정보 입력

부(父)			
성명	<input type="text"/>	주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인
휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
국적	<input type="checkbox"/> 부(父)가 외국 국적자인 경우		
모(母)			
성명	<input type="text"/>	주민번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> 실명확인
휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
국적	<input type="checkbox"/> 모(母)가 외국 국적자인 경우		

장학금 신청

신청정보 입력 시 주의사항

- ▶ 학생개인계좌 : 단위농협 및 우체국은 등록 안 됨
- ▶ 학교정보입력
 - ① 본인의 대학정보 입력
 - ② 교환학생의 경우, 근로할 대학(교환대학)의 정보 입력
- ▶ 개인부가정보 및 가족정보 입력
 - ① 기혼의 경우 배우자만 입력
 - ② 미혼의 경우 부모정보를 정확히 입력
 - ③ 부모가 사망 또는 이혼으로 다른 세대를 구성하는 경우
→ 개인 부가정보 입력 시 해당 부모 체크박스에 체크하지 말 것

⑦ 장학금신청정보확인 : 신청화면 내 신청한 기본 정보 확인 후 신청완료

장학금 신청

국가장학금 신청



내가 선택한 장학금 : 국가 근로 장학금

가족정보 확인

성명		주민번호	
휴대폰 번호	010-0000-0000	전화번호	02-0000-0000
주민등록 등본상 주소			
실거주지 주소			
우편물수령처	E-mail		
은행		계좌번호	

학교정보 입력

대학	장학대학교(본교)학부		
학과/전공	학과		
단과대학	사회계열	학번	123456
학적구분	재학	학년	1학년
입학년월	200803		
직전학기 학적구분	재학		

* 해당대학의 학과/전공이 없을 경우 **대학으로 문의**하여 추가입력을 요청하시기 바랍니다.

개인 부가정보

혼인여부 (학생본인)	미혼
-------------	----

가족정보

부(父)			
성명		주민번호	
휴대폰 번호		전화번호	
국적	부 외국		
모(母)			
성명		주민번호	
휴대폰 번호		전화번호	
국적	모 외국		

예. 장학금 신청을 하겠습니다

아니오. 정보를 수정하겠습니다

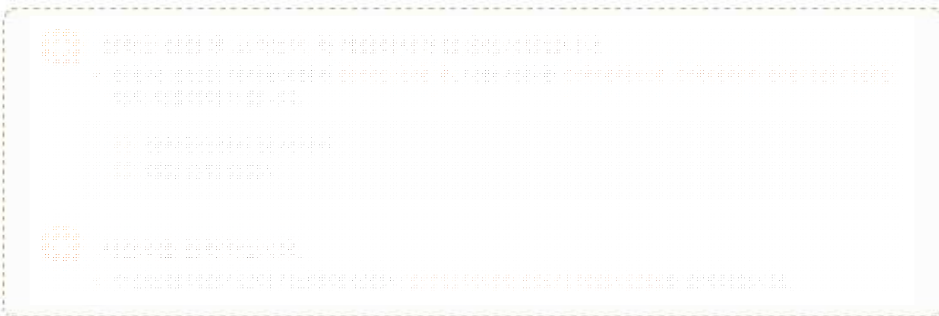
⑧ 신청서, 서약서 인쇄하기 : 장학금 신청 후 [장학금 신청서 인쇄하기] 클릭

장학금 신청

국가장학금 신청



장학금 신청이 정상적으로 완료되었습니다.



장학금 신청서 인쇄하기

7-1) 신청서(샘플) - 학교제출용

7-2) 서약서(샘플) - 학교제출용

2011-1학기 신청서<국가근로장학생 지원서>

신청자	성명		주민등록번호	
	소속			
	주소			
	본인계좌번호			
가족정보	구분			
	아버지			
	어머니			
	배우자			
제출서류	① 2011-1학기 신청서(국가근로장학생지원서) ② 국가근로장학생 서약서 ③ 가족관계증명서 또는 주민등록등본(부모 모두의 정보 확인이 가능해야함) ※ 본인명의의 기초생활수급자 또는 차상위계층 증명서 제출 시 ③번 제출 필요 없음 ④ 부모 각각의 정보가 확인 안 될 경우 (이혼, 사망 등의 사유로) - 해당 사유를 증명하는 서류 제출 : 혼인관계증명서 또는 제적등본 등			
지원서 신청 완료일	2011년 02월 07일			
본인은 국가근로장학생 서약서의 내용을 확인하였으며, 모든 사항에 동의할 것을 서약합니다. 2011년 02월 06일 성명: _____ (서명/인)				

국가근로장학생 서약서

- 나는 국가근로장학생으로 선발되어 근로를 이행하던 중 학업을 중단 할 경우 학업중단(학적변동) 후 수령한 국가근로장학금을 반환할 것에 동의합니다. 또한 규정에 어긋나거나 근로내용 허위 기재, 기타 부적정한 사유로 장학금을 수령한 경우 해당 금액에 대해 전액 반환할 것을 동의합니다. 부적정한 사유는 한국장학재단에서 정한 기준에 따를 것을 동의합니다.
- [온라인출근부 입력의무] 나는 근로 후 반드시 5일 이내에 근로한 내용을 온라인출근부에 상세히 입력할 것이며, 입력한 근로내용에 대하여만 국가근로장학금 수령이 가능함에 동의합니다. 입력하지 않은 시간은 국가근로장학금을 받을 수 없음에 동의합니다.
- [국가근로장학생 근로책임] 나는 국가근로장학생으로서 맡은 바 업무를 성실하게 다할 것이며 근무시간 중 근로지이탈, 근로불성실, 직무상의 업무 불이행, 책임감 부족 등 근로 진행이 어려운 사유 등이 발생하지 않도록 노력하겠습니다. 만약 근로 관리자가 판단하여 근로진행 불가의 사유가 발생할 경우 근로관계가 종료될 수 있다는 것에 동의하며, 근무평정은 소속대학에서 정한 기준에 따를 것을 동의합니다.
- [장학금신청 유의사항] 나는 국가근로장학금 신청 시 가족관계를 바르게 입력했으며, 입력한 내용이 허위로 판명 난 경우 국가근로장학생으로 자격이 박탈됨에 동의합니다.
- 나는 국가근로장학생으로 선발되어 장학금을 수령할 경우 추후 국가에서 시행하는 졸업 후 취업활동등 경제활동 조사에 적극적으로 참여할 것을 동의합니다.

위와 같이 국가근로장학생으로 지원하고자 서약합니다.

2011년 02월 06일

성명: _____ (서명/인)

⑨ 장학금 신청 및 진행현황 확인 : http://www.kosaf.go.kr

- 메뉴 : [나의 학자금/장학금 현황>국가근로장학금관리>장학금신청현황]



[e-러닝이수](#)
[학자금대출 신청](#)
[국가장학금 신청](#)

나의 학자금/장학금 현황

[재단홈페이지 가기](#)

멈추지마세요! 새로운내일의 당신을 꿈꾸세요!
Don't stop! Passion and youth!

나의 학자금/
장학금 현황

- 나의 학자금/장학금 현황 >
- 대출현황 >
- 대출금상환 >
- 연체정보조회 >
- 대출부가서비스 >
- 해외이주/유학관리 >
- 채무자신고관리 >
- 장학금관리 >
- 국가근로장학금관리 >
- 장학금신청현황
- 장학금수해현황
- 학업시간표입력
- 희망근로기관신청
- 출근부관리
- 사이버 오리엔테이션
- 농촌융자·무이자대여관리 >
- 신용유의자유예 >
- WEST프로그램/나라지킴이 >
- 상환유예 >
- 구상채권분할상환약정 >
- 채무승인서 >

장학금신청 현황

나의장학금현황 > 국가근로장학금관리 > 장학금신청현황


장학금 장학금 진행현황을 확인 하실 수 있습니다.

● 현재 진행중인 장학금 [해당년도 : 2011년] 조회기준일 2011-02-08

신청 차수	소속 대학	장학금 종류	승인 결과	신청서 수정	신청 취소	확인서 출력
2011년 1학기	장학대학교(분교)학부	국가근로	신청완료	신청서 수정	신청서 취소	신청확인서 출력


STEP 01
>
신청완료


STEP 02
>
대학심사


STEP 03
>
근로대기

신청 차수	소속 대학	장학금 종류	승인 결과	신청서 수정	신청 취소	확인서 출력
2010년	장학대학교(분교)학부	국가근로	학생취소	-	-	-


STEP 01
>
신청완료


STEP 02
>
대학심사


STEP 03
>
근로대기

신청 차수	소속 대학	장학금 종류	승인 결과	신청서 수정	신청 취소	확인서 출력
2010년	장학대학교(분교)학부	국가근로	학생취소	-	-	-


STEP 01
>
신청완료


STEP 02
>
대학심사


STEP 03
>
고객취소

Ⅱ. 선발 심사

□ 대학심사 → 재단심사 → 대학선발

□ 기간 : 신청마감 후 20일정도 소요

□ 선발날짜는 대학(교)별로 상이함

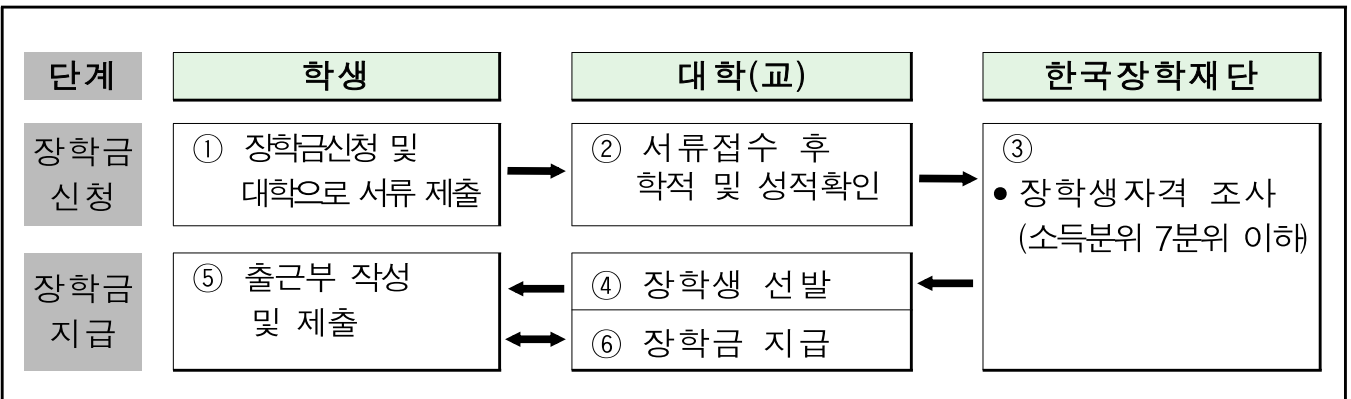
1. 기본사항

- 대학심사 : 장학금 신청완료 학생을 대상으로 소속 대학에서 제출서류, 성적 등을 심사 후 재단으로 추천하는 단계
- 재단심사 : 대학에서 추천한 학생을 대상으로 재단에서 건강보험공단으로 소득분위 및 대상자 여부를 확인한 후 대학으로 통보하는 단계
- 대학선발 : 대상자 통과 학생 중 대학의 심사를 통해 장학생을 선발하는 단계

2. 심사기준 (공통)

- 70점(100점 환산기준) 이상인 자
- 대한민국 국적의 소유자
- 소득분위 7분위 이하인 자(건강보험공단에서 확인)
- ※ 소속 대학이 국가근로 장학사업 참여 대학이어야 함

3. 선발절차



4. 장학생 선발

- 소득분위 확인 후 대상자(소득분위 7분이 이하)에 한하여 대학별로 심사 후 장학생 선발
- 대학별로 장학생 선발기간이 상이함 → 장학생 선발 문의는 신청마감일로부터 20일 이후 홈페이지에서 확인 가능(정확한 선발 날짜는 소속대학으로 문의)

Ⅲ. 장학금 지급

- 출근부 기준으로 금액 산정
- 근로 후 5일 이내 온라인 출근부 입력
- 소속 대학에서 매월 지급

1. 기본사항

- 선발된 장학생은 근로 후 5일 이내에 온라인 출근부를 작성해야함
 - 3월 2일 근로 : 3월 2일 ~ 3월 7일까지 근로내용 입력 가능
 - 3월 3일 근로 : 3월 3일 ~ 3월 8일까지 근로내용 입력 가능
 - 3월 4일 근로 : 3월 4일 ~ 3월 9일까지 근로내용 입력 가능 ...
- 출근부의 근로 내용은 상세하게 입력해야함
- 근로 후 5일 이내에 온라인 출근부를 작성하지 않은 경우 입력 불가능(장학금 지급 안됨)
→ 반드시 5일 이내에 입력!!!
- 매월 말까지 작성한 출근부는 근로기관의 담당자 책임자의 확인 「서명(또는 도장)」을 받은 후 다음달 초에 소속대학의 국가근로장학금 담당자에게 제출
※ 제출하지 않은 출근부에 대하여는 장학금을 지급하지 않음

2. 장학금 진행 상태 확인 메뉴

- <http://www.kosaf.go.kr>
 - 메뉴 : [나의 학자금/장학금 현황>국가근로장학금관리>장학금신청현황]
- 장학금 승인결과별 진행 현황 안내(진행 순서는 개인별 차이가 있을 수 있음)
 - 신청완료 : 학생이 장학금 신청을 위한 학생정보 입력 완료
 - 신청취소 : 학생이 신청완료 후 신청내역 취소(신청기간 내)
 - 대학심사 : 대학에서 국가근로 장학생 대상자 선정을 위한 심사 진행 중
 - 대학추천거절 : 심사기준 미충족(학적변동, 평점미달, 서류거절 등)
 - 대상자격 탈락 : 재단에서 소득분위 확인 후 소득분위 8분위 이상자
 - 대상자격 통과 : 재단에서 소득분위 확인 후 소득분위 7분위 이하자
 - 근로대기 : 대학에서 장학생으로 선정되어 근로기관에 배정하길 기다리는 상태
 - 장학생 탈락 : 대학에서 대상자격 통과자 중 심사를 거쳐 장학생 탈락이 된 상태

3. 장학금

- 2011년 장학금
 - 시간급 : 교내근로 6,000원 / 교외 및 전공산업체 근로 8,000원
 - 매월 말 제출한 출근부와 온라인 출근부를 대사하여, 이를 근거로 장학금을 지급함

IV.문의 안내

- 문의처 안내
- 문의 에티켓
- 주요 제도사항

1. 문의처 안내

- 홈페이지내 상담문의시 한국장학재단에서 직접 답변 작성(대부분의 학생들이 이용하고 있음)
 - www.kosaf.go.kr> 고객지원> 상담문의
 - 답변 내용은 이메일로 회신됨
- 콜센터 : 1666-5114
 - ※ 홈페이지 문의 시 계속적으로 문의 내용을 확인 가능

2. 문의 에티켓

- 콜센터로 제도 문의 시 반드시 소속대학과 학과 등 신분을 정확하게 밝히고 문의 바랍니다
- 국가근로 장학생은 국가장학생으로서의 품위와 인격에 맞는 언행을 해주시기 바랍니다
- 선발기준 및 지원사항에 대해서는 동일한 업무처리기준과 시행계획에 따라 전국적으로 실시되고 있으니 이점 참고하시기 바랍니다

3. 주요 제도사항

- 이중수혜 : 타 장학금을 수혜한 학생도 장학금을 중복으로 받을 수 있음.
- 학자금대출 이용 : 학자금대출을 통해 등록금을 납부한 경우에도 장학금 신청이 가능

학비마련에 대한 고충이 있는 경우 언제든지
홈페이지 상담문의 또는 콜센터를 통해
문의주시면 최선을 다해 안내해드리겠습니다. 감사합니다.